

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 96031204
FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ
4 CALLE FINAL zona 3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4756027D-77B6-4DEA-9D3A-6DC63C24955B
Serie: 4756027D Número de DTE: 2008436202
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:30:42
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:30:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-530, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

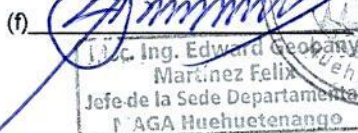
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4756027D, número de DTE 2008436202 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Fernanda de Lourdes Martínez Martínez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-530 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Fernanda de Lourdes Martínez Martínez
DPI: 2323 03037 1301

(f) 
Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
FAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756737185331

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:30:42
Emisor:	96031204
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4756027D-77B6-4DEA-9D3A-6DC63C24955B
Serie:	4756027D ✓
Número del DTE:	2008436202 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:30:4306:004756027D77B64DEA9D3A6DC63C24955B
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:32:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 01/09/2025 08:33:14 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96031204
NOMBRE	FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-530
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fernanda de Lourdes Martínez Martínez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	Apoyé en la elaboración de diez nombramientos para personal de la sede departamental asignado a diferentes comisiones dentro y fuera del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la atención a usuarios que necesitaban información sobre los servicios y apoyo que ofrece el MAGA	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé al profesional de planificación y capacitación en el área técnica en la revisión de RUU y capacitaciones del mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de capacitación y planificación en la consolidación de informe de huertos familiares de las treinta y tres AMER.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la consolidación de planificaciones de las agencias municipales de extensión rural para el mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé a los encargado de las agencias municipales de extensión rural de la región centro y mam en la revisión de datos de las y los integrantes de las bases SNER que se enviaron a sede departamental, para así ser enviados a donde corresponde para su validación.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a personal que está encargada de hogar rural de la región mam y centro en la revisión y corrección de capacitaciones, para así ser enviados a DICORER central.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del directorio telefónico de las diferentes instituciones, así mismo apoyé en la revisión de listados de asistencia de ocho reuniones que se realizaron en sede departamental, donde participó el jefe departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la recepción y archivo de las planificaciones semanales de los Coordinadores de extensión rural, LAE y hogar rural de sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción, escaneo de documentos, recepción de llamadas en secretaria y la atención a personas que ingresan a Sede Departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé en el área de secretaria en la atención y recepción de documentos enviados por diferentes instituciones.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Fernanda de Lourdes Martínez Martínez
 DPI: 2323 03037 1301
 Celular: 4043-1682

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Geobany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

